

**Exercice 1 :**

1. Créer le tableau ci-dessous : (Commencer à partir de la 1^{ère} cellule **A1**)

Données	31-jan	28-fév	31-mar
Ventes			
Produit V	16894	18854	22356
Produit X	20210	19632	25784
Produit Y	18052	21135	22458
Produit Z	16000	20456	24182

2. Enregistrer le travail sur votre propre répertoire sous le nom ' atelier1'
3. Se positionner en : E1 et taper Trim. 1, A7 et taper Chiffre d'affaires
4. Ajuster la largeur des colonnes
5. Calculer le chiffre d'affaires du mois de janvier
(Cliquez sur la cellule B7 taper la formule =B3+B4+B5+B6 et valider « Entrée »)
6. Calculer les chiffres d'affaires de février et de mars
7. Calculer les ventes trimestrielles des produits V, X, Y et Z.

Exercice 2 :

1. Ajouter ce nouveau tableau au tableau créé précédemment (A partir de la cellule A8)

Coûts			
Fournitures	19850,2	20530,1	21426
Personnel	41788,2	41788,2	42000
Publicité	7115,6	8007,7	9478
Divers	4533	3982	2000
Total			
Marge brute			

2. Calculer le montant trimestriel des coûts
3. Calculer le montant mensuel des coûts
4. Calculer les marges brutes mensuelles et trimestrielles
« Marge brute = Chiffre d'affaires – Total des coûts »
5. Insertion de lignes vierges :
Une ligne au dessus de la ligne « Données »
Une ligne entre les lignes « Données » et « ventes »
Une ligne entre les lignes « Coût » et « Chiffre d'affaires »
6. Mettre ;
Les mots VENTES et COUTS en gras, italiques, et taille 14
Les mots chiffres d'affaires, total, marge brute en gras et taille 12
Les dates en gras
7. Ajuster la largeur de la 1^{ère} colonne
8. Centrer les en-têtes de colonnes
9. Aligner à droite : les produits V à Z et de Fournitures à Divers
10. Visualiser les données numériques sous le format 0.00
11. Sauvegarder votre travail
12. Fermer le fichier .

Exercice 3 :

1. Ouvrir le fichier 'atelier1'
2. Ajouter au tableau une nouvelle colonne « Moyenne » en F1
3. Calculer la moyenne des ventes des produits, des chiffres d'affaires, des coûts et des totaux.
4. Calculer à la fin du tableau « Marge mensuelle / Marge trimestrielle »
5. Calculer les pourcentages des rapports de marges pour chaque mois.
6. Encadrer la ligne des dates, le bloc des ventes, le bloc des coûts et le bloc marge.
7. Mettre de l'ombrage aux différents blocs
8. Faire un aperçu avant impression
9. Faire la mise en page (Annuler le quadrillage, Centrer la grille, etc.)
10. Sauvegarder le travail
11. Fermer le fichier

**Exercice 1 :**

1. Créer le tableau ci-dessous : (Commencer à partir de la 1^{ère} cellule A1)

N°	LIBELLE	PRIX
	Une économie allemande	75
	La justice en Afrique	50
	Japon, un système politique immobile	27
	L'avenir des diplômés	27
	L'année administrative	75
	L'art et la ville	94
	Panorama de l'Europe de l'Est	150
	Etudes sectorielles	60
	Les biens d'investissement	150
	Le droit de l'espace	20
	Le Grand Louvre	25
	Réponse à l'insécurité	27
	Science et télévision	116
	Ethique et connaissance	65
	Clés pour la Chine	55
	Médiane	92

2. Diminuer la largeur de la colonne 1 et augmenter celle de la colonne 2 (largeur 35)
3. Définir la colonne 3 (Prix) en format de type monétaire avec 2 chiffres après la virgule
4. Calculer automatiquement le numéro d'ordre des articles.
5. Enregistrer votre travail sur votre répertoire sous le nom 'atelier2'
6. Insérer la colonne « Quantité » entre le colonnes LIBELLE & PRIX et saisir de différentes quantités
7. Ajouter la colonne « Total » en E
8. Insérer la formule de calcul dans la 1^{ère} cellule de la colonne « Total »
9. Recopier la formule vers le bas
10. Ajouter à D18,D19 ,D20 respectivement : TOTAL HT, 20%, TOTAL TTC
11. Ajouter à C19 : TVA
12. Entrer les formules de calcul
13. Encadrer et améliorer la présentation
14. Insérer des lignes pour
 - Entrer l'adresse de la société
 - Entrer l'adresse du destinataire
 - La date
 - La mention « FACTURE »
15. Enregistrer à nouveau

Exercice 2 :

1. Copier votre travail sur trois nouvelles feuilles de votre classeur
2. Dans la 2^{ème} feuille, trier les revues par ordre alphabétique et renommer la feuille par "tri_alph"
3. Dans la 3^{ème} feuille, trier les prix par ordre croissant et renommer la feuille par "croi_prix"
4. Dans la 4^{ème} feuille, trier les prix par ordre décroissant et renommer la feuille par "décro_prix "
5. Enregistrer votre travail

Exercice 3 :

1. Calculer les valeurs moyennes, maximales et minimales de la colonne « Quantité »
2. Calculer les valeurs moyennes, maximales et minimales des colonnes « Prix » et « Total »
3. Encadrer les résultats et mettre de l'ombrage

**Exercice n° 1 :**

1. Ecrire le texte « Nom du Client : ITA / RN » en A1
2. Saisir les libellés et les valeurs de A3 à C14 (voir tableau ci-dessous)
3. Saisir les libellés de « Coût total » jusqu'à « A amortir »
4. Elargir automatiquement les colonnes de A à G
5. Rétrécir à 15 caractères la colonne A
6. Sauvegarder le classeur sous un nom de votre choix dans votre propre répertoire.

Nom du client : ITA / RN						
Equipement	Prix HT	Quantité	Coût total	TVA	Total TTC	A amortir
Bureau	5000	2				
PC	7500	1				
Excel	1750	2				
Fauteuil	2550	2				
Imprimante	6000	1				
PC 486DX2	11000	1				
Modem	7000	5				
Scanner	6000	4				
Souris	200	2				
Windows	700	3				
Autocad	3000	0				

Exercice n° 2:

1. Obtenir en D4 le résultat de la multiplication du prix HT par la quantité
2. Recopier la formule dans les cellules du dessous
3. Insérer une ligne avant la ligne 4
4. Entrer 20% en E4, élargir automatiquement la colonne E
5. Obtenir en E5 le résultat de la multiplication du coût total par le taux de TVA saisi en E4
6. Recopier la formule en dessous.

Exercice n° 3:

1. Saisir en A17 à A20 les intitulés : Total, Moyenne, Maximum et Minimum
2. Faire les calculs nécessaires en bas de chaque colonne
3. Afficher face à chaque article « oui » si le prix HT est supérieur ou égal à 2500 et « non » dans le cas contraire
4. Afficher la date du jour en A2 .
5. Insérer une colonne « date » entre « Equipement » et « Prix HT »
6. Calculer l'ancienneté de chaque équipement
7. Afficher la feuille avec un zoom à 75% puis à 80%
8. Enregistrer votre travail
9. Fermer.

**Exercice 1 :**

1. Créer le tableau suivant :

ANNEES	1990	1992	1994
Trim1	1290	3150	4230
Trim2	14750	3450	11240
Trim2	1270	1120	9750

2. Afficher les nombres du tableau en forme de Monnaie.

3. Afficher les nombres du tableau en forme de deux chiffres après la virgule.

4. Afficher en Forme de pourcentage (%) les nombres du tableau.

5. Modifier la forme du tableau par la commande « Format automatique ».

6. Faire le graphique du : Trim1, Trim2, Trim3 (Sectoriel).

7. Faire le graphique du tableau (histogramme).

Exercice 2 :

1. Créer le tableau suivant :

PREVISION/MOIS	JANVIER	FEVRIER	MARS	TOTAL	MOYENNE
SALAIRE	7200 DH	7200 DH	7200 DH		
LOYER	2550 DH	2550 DH	2550 DH		
NOURRITURE	1200 DH	1200 DH	1200 DH		
VETEMENTS	200 DH	1000 DH	100 DH		
CHARGES	300 DH	300 DH	300 DH		
TELEPHONE	300 DH	350 DH	400 DH		
LOISIRS	300 DH	600 DH	900 DH		
DEPENSES					

2. Compléter ce tableau.

3. Insérer une ligne entre la 1^{ère} ligne et la 2^{ème} ligne pour la BANQUE dont le client est créancier de 3000 DH et actualiser le tableau.

4. Faire le graphique de : DEPENSES / MOIS (Sectoriel)

Exercice 3 :

1. Créer le tableau suivant :

1997	Recette	Dépenses	Brut	Charges(8%)	Net	Remarques
JANVIER	12000	6600				
FEVRIER	13000	7500				
MARS	13500	8550				
AVRIL	14000	7000				
MAI	14250	7520				
JUIN	14500	6500				
Semestre 1						
JUILLET	15500	8560				
AOUT	16250	8850				
SEPTEMBRE	17750	9245				
OCTOBRE	18455	9550				
NOVEMBRE	19360	9980				
DECEMBRE	20050	10500				
Total						

2. Ecrire les formules nécessaires pour compléter le tableau.

**Exercice 1 :**

1. Saisir le tableau suivant et faire la mise en forme :

Equipement	Total TTC 96	Total TTC 95
Bureau	3600	3200
PC 486	9000	6800
Excel	4200	4820
Fauteuil	6120	5360
Imprimante	7200	7450
PC 486 DX2	13200	10080
Modem	42000	36250
Scanner	3360	7800
Souris	14400	12000
Windows	720	1200
Autocad	0	9000

2. Créer un histogramme sous le tableau représentant les totaux TTC des deux années. (le graphique doit comporter une légende et le titre en dirhams sur l'axe des ordonnées)
3. Placer le graphique sous le tableau et ajuster à la largeur du tableau.
4. Modifier la forme du graphique afin de représenter le total TTC 95 en courbes
5. Placer la légende sous le graphique
6. Indiquer la valeur « 500 » comme valeur minimale sur l'axe des ordonnées
7. Placer la valeur réelle au dessus du point n° 7 de la première série
8. Afficher la valeur en gras et en italique

Exercice 2 :

1. Dans une feuille indépendante, représenter le total TTC de l'année 96 par « secteur3D ». (Le graphique indique le pourcentage des parts, sans légende, ni titre sur les axes)
2. Ajouter une légende et la placer sous le graphique
3. Supprimer le titre du graphique.

Exercice 3 :

1. Créer le tableau suivant :

Ville	Achats	Ventes
Casablanca	120000	265000
Rabat	112000	235000
Fès	90000	230000
Marrakech	86000	200000
Oujda	78000	180000
Tanger	52000	165000
Agadir	42000	152000

2. Créer un graphique issu du tableau
3. Changer le type du graphique
4. Ajouter à votre graphique :
Une légende; des titres ; des commentaires ; des dessins etc.
5. Changer les formes de votre graphique :
Couleurs ; polices ; alignements ; échelles ; formes des nombres etc.
6. Modifier la vue 3 dimensions de votre graphique
7. Quitter Excel.

**Exercice 1 :**

1. Créer le tableau ci-dessous : (à partir de la cellule A1)

MOIS	RECETTES	DEPENSES	BENEFICES
janv-95	70 000,00	35 000,00	35 000,00
févr-95			
mars-95			
avr-95			
mai-95			
juin-95			
juil-95			
août-95			
sept-95			
oct-95			
nov-95			
déc-95			
Total			

2. Enregistrer le travail sur votre propre répertoire sous le nom 'prévision'
3. Insérer deux lignes au dessus du tableau pour pouvoir écrire le titre suivant :

« PREVISION DES RECETTES 1995 »

4. Se positionner en A18 et écrire : Taux d'accroissement des recettes
5. Se positionner en A19 et écrire : Taux d'accroissement des dépenses
6. Se positionner en D18 et écrire : 15%
7. Se positionner en D19 et écrire : 5%
8. Compléter le tableau ci-dessus.
9. Centrer le titre sur les quatre cellules.
10. Centrer les intitulés « taux » sur trois cellules.
11. Enregistrer votre travail.

Exercice 2 :

1. Ouvrir le classeur « prévision »
2. Se positionner en A18
3. Sélectionner la commande **NOM** dans le menu **Insertion**
4. Choisir la commande **Définir**
5. Remplacer le nom proposé dans la zone **Noms dans le classeur** par **Taux_RECETTES**
6. Remplacer la lettre **A** par **D** dans la zone Réfère à
7. Refaire le même travail pour la cellule D19 en lui affectant le nom **Taux_DEPENSES**
8. Sélectionner la plage de cellules **B3:D15**
9. Sélectionner la commande **Nom** dans le menu **Insertion**
10. Choisir la commande **créer**
11. Valider l'option **Ligne du haut**
12. Sélectionner la plage de cellules **B16:D16**
13. Sélectionner la commande **Nom** dans le menu **Insertion**
14. Choisir la commande **Attribuer**
15. Valider le résultat
16. Refaire la même opération pour attribuer les noms **RECETTES** et **DEPENSES** dans le champ **D4:D15**, valider
17. Visualiser les formules du tableau
« Sélectionner la commande **Options** du menu **Outils** et activer l'option **formules** »
18. Rétablir l'option formules à son état initial.
19. Représenter graphiquement (histogrammes) le tableau précédent.



Exercice 1 :

I. FILTRE AUTOMATIQUE

1. Ouvrir le classeur « ventes.xls » (c:\formation\ventes.xls)
2. Enregistrer le classeur dans votre propre répertoire
2. Afficher les ventes réalisées au mois de janvier
3. Afficher les ventes réalisées dans la région sud en 1997

II. FILTRE AUTOMATIQUE PERSONNALISE

1. Afficher les ventes réalisées par le représentant Alaoui en 1996
2. Afficher les ventes d'un montant supérieur à 8000 Dh
3. Afficher les ventes dont le montant est compris entre 6000 et 8000 Dh
4. Afficher les ventes réalisées dans les régions Nord et Sud
5. Afficher les ventes réalisées par les représentants Dassili et Demnati
6. Afficher les ventes réalisées par les représentants Bennani et Benali

III. FILTRE ELABORE

1. Afficher les ventes d'un montant supérieur à 8000 DH
2. Afficher les ventes réalisées par le représentant Dassili pour un montant de vente supérieur à 5000 DH
3. Afficher les ventes de légume dont le montant est compris entre 6000 et 8000 DH
4. Afficher les ventes de légume réalisées par le représentant Alaoui et Benali
5. Afficher les ventes réalisées en 1996 par Alaoui dans la région Est et Benali dans la région Nord
6. Afficher les ventes dont le montant est supérieur au montant moyen de toutes les ventes réalisées.

Exercice 2 :

TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

1. Ouvrir le classeur « ventes.xls »
2. Afficher les chiffres d'affaires générés par chacun des produits (laitage et légume) de la société
(les produits en ligne et les représentants en colonne)
3. Même question que la précédente, mais les produits en colonne et les représentants en ligne.
4. Afficher les chiffres d'affaires réalisés en 1996 par chaque représentant ventilés par régions.
5. Afficher les ventes mensuelles réalisées par le représentant Alaoui en 1997.
6. Afficher les C.A. annuels générés par chacun des produits commercialisés par la société
7. Transformer le tableau obtenu à la question précédente pour qu'il n'affiche que les C.A. mensuels réalisés en 1997



Objectif (s) : *Format de nombre en fonction de critères*

1. *Saisir le tableau suivant :*

PRODUIT	ANNEE	MOIS	VENTES	REPRESENTANT	REGION
Laitages	1992	Décembre	7686	1	Nord
Légumes	1993	Septembre	2956	2	Est
Légumes	1992	Octobre	8165	1	Sud
Laitages	1993	Janvier	4448	1	Nord
Légumes	1993	Avril	450	2	Ouest
Légumes	1992	Juillet	797	2	Nord
Laitages	1993	Mars	8751	1	Est
Laitages	1993	Mars	2741	2	Nord
Légumes	1993	Décembre	7047	2	Ouest
Laitages	1992	Juin	5575	1	Sud

2. *Choisir le format automatique " Effet 3d 2"
(Menu Format, Mise en forme automatique et choisir le format désiré)*
3. *Afficher les années '1992' en bleu et '1993' en magenta*
4. *Afficher le nom du représentant 'Davolio' au lieu de son code '1'*
5. *Afficher le nom du représentant 'Doury' au lieu de son code '2'*
6. *Afficher les ventes dont la valeur est supérieure à 5000 en rouge.*



Objectif (s) : Grille, tri et sous-totaux

1. A l'aide de la grille saisir et sauvegarder le tableau suivant :

NOM	PAYS	REGION	COULEUR	MELLISME	STOCK	STOCK MIN	PRIX	VALEUR
MEDOC	FRANCE	BORDEAUX	ROUGE	1993	300	250	17,5	5250
BEAUJOLAIS	FRANCE	BOURGONE	ROUGE	1993	200	220	14	2800
SOUTERNES	FRANCE	BORDEAUX	BLANC	1993	170	190	17,15	2915
BENJELLOUN	MAROC	CASA	VERT	1993	260	200	16,1	4186
EL ALAMI	MAROC	CASA	BLANC	1993	230	170	18,55	4266
BERRADA	MAROC	CASA	BLANC	1993	230	150	23,8	5474
BENNIS	MAROC	CASA	ROSE	1993	200	150	20,65	4130
FREISA	Italie	PIEMONTE	ROUGE	1993	120	100	13,65	1638
GRIGNOLINO	Italie	PIEMONTE	ROUGE	1993	230	250	14,7	3381
BAROLO	Italie	PIEMONTE	ROUGE	1993	300	200	13,3	3990
CHIANTI	Italie	TOSCANE	ROUGE	1993	120	100	17,5	2100

2. Calculer les sous-totaux des valeurs par pays
3. Calculer le sous-total du stock par pays
4. Calculer les sous-totaux des valeurs et du stock par pays
5. Trier la liste de base de données par ordre des couleurs
6. Calculer le nombre de valeur par chaque couleur
7. Afficher le résultat global puis afficher les fiches de la couleur rouge.



1. Créer à partir de la cellule A1 le tableau suivant :

<i>Montant du prêt</i>	<i>200.000 DH</i>
<i>Durée (en mois)</i>	<i>180</i>
<i>Taux</i>	<i>13%</i>
<i>Mensualité</i>	

2. Dans la cellule B4, calculer le montant de chaque remboursement périodique d'un investissement à remboursement et taux constant.
3. Grâce à la valeur cible ajuster le nombre de période pour que la mensualité atteigne les valeurs 20000 DH, 30000 DH et 40000 DH.
4. Utiliser le gestionnaire des scénarios pour créer différents scénarios et analyser les différents résultats obtenus.
5. Créer une série de 12 à 60 avec un pas de 12 dans le champ B6 :F6
6. Créer une série de 150000 à 350000 avec un pas de 50000 progression linéaire dans le champ A7 :A11
7. Se positionner en A6 et taper =B4 pour récupérer la formule **VPM**
8. Sélectionner la plage de cellule A6 :F11
9. Sélectionner la commande **Table** du menu **Données**
10. Dans la zone **cellules d'entrée en ligne**, taper B2 et dans la zone **Cellule d'entrée en colonne**, taper B1 et valider.
11. Fermer votre classeur.



Objectif (s) : Gestion de plusieurs feuilles

- Saisir le tableau suivant sur les cinq premières feuilles en même temps.
- Renommer la feuille 1 en « atelier1 », la feuille 2 par « Atelier2 », la feuille 3 par « Atelier3 », la feuille 4 par « Atelier4 » et la feuille 5 par « Atelier5 ».
- Modifier la quantité, le chiffre d'affaire et les charges dans chaque feuille.

Atelier1

PRODUIT	QUANTITE	CHL. AFF.	CHARGES	BENEFICES
Machine à laver	8200	22400	15620	
Séchoir	6000	21000	147	
Réfrigérateur	12500	432000	45200	
Congélateur	7400	203000	62300	

Atelier2

PRODUIT	QUANTITE	CHL. AFF.	CHARGES	BENEFICES
Machine à laver	4620	87400	5620	
Séchoir	3690	36900	1250	
Réfrigérateur	120000	36950	31000	
Congélateur	6250	85200	6300	

Atelier3

PRODUIT	QUANTITE	CHL. AFF.	CHARGES	BENEFICES
Machine à laver	5870	73381	80306	
Séchoir	15520	68794	191	
Réfrigérateur	31000	1415230	58760	
Congélateur	5620	665026	80990	

Atelier4

PRODUIT	QUANTITE	CHL. AFF.	CHARGES	BENEFICES
Machine à laver	5800	47800	6200	
Séchoir	3651	58520	9871	
Réfrigérateur	4520	369852	95240	
Congélateur	6985	145820	69552	

Atelier5

PRODUIT	QUANTITE	CHL. AFF.	CHARGES	BENEFICES
Machine à laver	5421	71700	9300	
Séchoir	3650	87780	14806,5	
Réfrigérateur	6980	554778	142860	
Congélateur	10000	218730	104328	

- Calculer le cumul des 5 feuilles dans une nouvelle feuille qu'on appellera « cumul »

**Grille, Tableau Croisé Dynamique****Objectif (s)** : Grille, Tableau Croisé Dynamique

1. A l'aide de la grille saisir et sauvegarder le tableau suivant :

Nom de produit	Mois	Régions	CA	Représentant	Année
Laitage	Janvier	Nord	250'000.00	Aziz	1995
Légume	Février	Est	320'000.00	Tarik	1996
Fruits	Novembre	Sud	360'000.00	Karim	1994
Laitage	Février	Ouest	450'000.00	Hassan	1994
Légume	Janvier	Ouest	120'000.00	Aziz	1996
Laitage	Mai	NOrd	320'000.00	Karim	1995
Fruits	Décembre	Sud	260'000.00	Aziz	1996
Légumes	Octobre	Est	450'000.00	Aziz	1994
Laitage	Février	Nord	950'000.00	karim	1995
Laitage	Octobre	Sud	450'000.00	Hassan	1995
Légume	Mars	Est	850'000.00	Tarik	1996
Fruits	Mai	Nord	250'000.00	hassan	1994
Laitage	Février	Sud	180'000.00	karim	1995

2. Analyser à l'aide du tableau croisé dynamique le chiffre d'affaire par produit par chaque représentant
3. Analyser le chiffre d'affaire réalisé par chaque produit pour chaque mois en 1996.
4. Modifier les données en ligne, en colonne, et en page
5. Quel est le nombre de ventes réalisé par chaque représentant



1. Créer le tableau suivant :

Relevé de compte

N° Compte : 15524

Du : 21/02/94

Au : 25/05/94

N° Chèque	Date Chèque	Libelle	Code	Montant Chèque	Débit	Crédit
200	12/05/94	Traite	1	3000		
600	13/04/94	Chèque	2	4500		
400	1/03/94	Virement	2	2200		
500	15/03/94	Chèque	1	3950		
900	16/09/94	Virement	1	1640		
800	20/10/94	Traite	2	7950		
700	21/01/94	Traite	1	2250		
300	31/12/94	Chèque	2	3380		
100	1/11/94	Virement	1	1050		

Total Compte :		
Solde :		

2. Faire la mise en forme du tableau

3. Affecter aux colonnes la largeur nécessaire

4. Attribuer aux Dates le format suivant : « 4 septembre 1994 »

5. Attribuer aux différents nombres le format suivant :

Nombre de Décimales =2,séparateur de milliers, signe monétaire

6. Dans la colonnes « débits » et « crédits », entrer la formule qui permet de les calculer ; sachant que :

Si le Code = 1 mettre le montant chèque dans la colonne des débits; et 0 dans la colonne des crédits

Si le Code = 2 mettre le montant chèque dans la colonne des crédits; et 0 dans la colonne des débits

7. Calculer les sommes des deux colonnes débit et crédit et le solde

8. Trier les données selon les N° Chèque par ordre croissant



NOM DU LIVRE	P.U	Qté	Prix total	Taux de remisé	Remise	Total remisé	Cat.	Taux tva	TVA	PRIX TTC
Technique avancée	450	60					A			
Gestion et finance	650	35					R			
L'herbe bleu	135	42					R			
Savoir faire	256	19					A			
Le guide pratique	650	32					A			
Le tourisme	250	12					A			
Cicérone	564	40					R			
Total										
Moyenne										
minimum										
Maximum										

Compléter le tableau ci-dessus suivant les règles de gestion ci-dessous :

1. Prix total = $P.U * Qté$
2. Taux de remise
= 5% si $Qté < 30$
= 10% si $Qté \geq 30$
3. Remise = Prix total * taux de remise
4. Total remisé = Prix total - remise
5. Taux de TVA = 20% si catégorie = « A »
= 7% si catégorie = « R »
6. TVA = Total remisé * taux de TVA
7. Prix TTC = Total remisé + TVA

**Objectif (s) : CREATION DE MACROS**

*Il s'agit de faire un calcul simplifié d'une paie pour cinq employés
Les éléments constituant cette paie sont :*

SB -----> Salaire de base
P -----> Prime
R -----> Retenue
NH -----> Nombre d'heures
TH -----> Taux horaire
TP -----> Taux prime
TR -----> Taux de retenue

$$\begin{aligned} \mathbf{SB} &= \mathbf{NH * TH} \\ \mathbf{P} &= \mathbf{TP * SB} \\ \mathbf{R} &= \mathbf{TR * SB} \\ \mathbf{Salaire\ net} &= \mathbf{SB + P - R} \end{aligned}$$

Réaliser l'état de paie des employés suivants à l'aide des macros :

- macro de calcul
- macro de mise en forme du tableau

	A	B	C	D	E	F
1	NOM	E1	E2	E3	E4	E5
2	Prénom					
3	Nombre d'heures					
4	Taux horaire	10%	10%	10%	10%	10%
5	Taux prime	15%	15%	15%	15%	15%
6	Taux de retenue	20%	20%	20%	20%	20%
7						
8	Salaire de base					
9	Prime					
10	Retenue					
11	Salaire net					



- Saisir le tableau suivant et le sauvegarder sous le nom "bdclient"

SOCIETE	CONTACT	FONCTION	ADRESSE	VILLE	PAYS	CHIF. D'AFF.
S.G.M.B	BENNANI	Adj. directeur	5 Bd Anfa	Casablanca	MAROC	250000
DELTA	Michel	P.D.G	17 Champ Elysée	Paris	FRANCE	145000
NIDO	Franc	Représentant	17 Frendal	Amsterdam	HOLLANDE	901450
KENWOOD	Bob Dol	Assistant	12 bd Laurent	New York	USA	125806
COCA-COLA	Hary	Représentant	52 bd Dofry	New York	USA	275140
SOGELISE	BERRADA	Assistant	5 bd FAR	Rabat	MAROC	189000
FR-MEDIA	COLIGNON	Représentant	5 rue de la paix	Paris	FRANCE	368000
I.T.S	Mark	Assistant	17 Bd Ghandi	Casablanca	MAROC	145200
S.D.A	David	Directeur	10 rue Bolion	Paris	FRANCE	194560
Philips	Daniel	Représentant	25 Rue Matignon	Paris	FRANCE	258369
Olivetti	Mimoun	Représentant	Bd Lalla yakout	Casablanca	MAROC	320252
Goldstar	Jack	Sous-Directeur	12 1st Street	New York	USA	195420
Scania	Marco	Sous-Directeur	12 Bd Lino	Milan	ITALIE	107589
Ferari	Zola	Représentant	10 Bd Maldini	Milan	ITALIE	450210
Honda	Chang	P.D.G	25 Bd Honc	Nakazaki	JAPAN	152114
E.G.D.F	Albertini	Sous-Directeur	40Torechili	Napoli	ITALIE	99012

I. En utilisant la commande "Filtre" faire les recherches suivantes :

1. Rechercher les sociétés marocaines (Pays = Maroc)
2. Rechercher les sociétés non françaises (Pays <> France)
3. Rechercher les sociétés dont la fonction du contact est représentant (Fonction =Représentant).
4. Rechercher les sociétés dont le nom commence par "S" (Société = s*)
5. Rechercher les sociétés dont le CA est supérieur à 200000 DH
6. Rechercher les sociétés non françaises et dont le CA est Supérieur à 300000 DH
7. Rechercher les sociétés américaines et marocaines
8. Rechercher les sociétés dont le CA est supérieur à 200000DH et inférieur à 300000 DH
9. Rechercher les sociétés dont le CA est inférieure à 200000 DH
10. Rechercher les sociétés parisiennes

II. En utilisant la commande "grille" ;

- Ajouter des enregistrements dans la base
- Modifier des enregistrements
- Supprimer des enregistrements
- Effectuer des recherches.....

III. Utiliser la commande "Trier" pour effectuer les tris suivants :

1. Trier la base de données par ordre décroissant de chiffre d'affaire
2. Trier la base de données par ordre croissant de nom du pays
3. Trier la base de données par ordre croissant de nom de pays et ordre décroissant de chiffre d'affaire.



Amortissement linéaire

Valeur à l'achat	100000
Nature:	Aménagement des bureaux
Durée en années	5
Formule	20000
Fonction	20'000.00 DH

Amortissement linéaire

Valeur à l'achat	100000
Nature	Aménagement des bureaux
Durée en années	5
Formule	=B3/B5
Fonction	=AMORLIN(B3;0;B5)